

Conseiller(ère) en Ressources humaines**Un poste pivot au cœur d'une équipe dynamique en pleine croissance**

Reconnu comme l'un des ports les plus stratégiques au Canada, le Port de Saguenay et sa zone industrialo-portuaire connaissent une période d'effervescence et de grands projets sans précédent.

Dynamique et engagée, l'équipe est en pleine évolution, alors que le Port de Saguenay est appelé à jouer un rôle clé dans le commerce international. De plus, sa zone industrialo-portuaire de classe mondiale se positionne comme un important levier de développement économique pour propulser l'émergence de filières industrielles à forte valeur ajoutée et pour définir l'économie du futur pour le Saguenay-Lac-Saint-Jean, le Québec et le Canada.

Description générale et responsabilités du poste

Afin de soutenir son développement et l'évolution de son équipe, le Port de Saguenay souhaite ajouter à son équipe une personne dynamique et passionnée dans le rôle de **Conseiller(ère) en Ressources humaines**.

Relevant de la vice-présidence, Finances et Administration, le(la) conseiller(ère) en Ressources humaines assure un rôle-conseil auprès des gestionnaires et participe à la croissance de l'entreprise en favorisant l'attractivité et la fidélisation des meilleurs talents et le développement des compétences, tout en veillant au respect des lois et réglementations en vigueur.

Principales tâches

- Conseiller et accompagner les gestionnaires dans leurs relations avec les employés et les divers processus et pratiques RH, notamment en développement organisationnel et gestion de la performance.
- Organiser et coordonner, en conformité avec les politiques du port, le recrutement et la sélection du personnel, planifier l'échéancier et réaliser les étapes afférentes.
- Promouvoir la culture organisationnelle et favoriser l'engagement des employés par l'élaboration et la mise en place de saines pratiques de gestion.
- Gérer le processus administratif d'accueil et d'intégration des nouveaux employés ainsi que le processus de fin d'emploi.
- Agir auprès des employés comme personne-ressource pour toute question relative aux processus, aux politiques internes, aux conditions de travail et aux avantages sociaux.

Conseiller(ère) en Ressources humaines

- Contribuer à la mise en place de programmes de développement des compétences et en assurer le suivi.
- Participer à l'établissement des stratégies RH dans le cadre de la planification stratégique du Port et gérer certains dossiers RH établis dans celle-ci.
- Participer à l'élaboration et la mise à jour du plan de main-d'œuvre, plan de relève et descriptions de tâches.
- En collaboration avec son supérieur, rédiger et/ou mettre à jour les politiques, procédures, directives et processus RH.
- Assurer une veille des meilleures pratiques et des tendances du marché en matière de ressources humaines, de santé-sécurité, d'équité, de diversité et d'inclusion.
- Collaborer à l'élaboration et l'application des orientations en matière de santé-sécurité au travail.
- Effectuer les divers suivis administratifs associés à la gestion de RH, notamment le suivi des banques de congés et la tenue des dossiers employés.
- Assurer la production de la paye pour l'ensemble des employés et des membres du conseil d'administration.
- Produire des statistiques et rapports RH pour la direction.
- Accomplir toutes autres tâches en lien avec ses rôles et responsabilités.

Compétences et qualification recherchées

- Baccalauréat en gestion des ressources humaines, relations industrielles ou autre domaine jugé pertinent.
- Détenir un titre professionnel de CRHA ou de CRIA (un atout).
- Avoir un minimum de 5 ans d'expérience pertinente.
- Avoir une grande facilité à établir et maintenir une communication et des relations interpersonnelles efficaces et harmonieuses.
- Avoir des compétences marquées en communication verbale et écrite.
- Maîtrise de la langue française.
- Avoir un excellent jugement dans la prise de décision et la capacité à aborder des situations complexes et délicates avec tact et diplomatie.
- Avoir un grand sens de l'organisation, une excellente gestion des priorités et savoir faire preuve de discrétion.
- Bonne connaissance de la suite Office.
- Aimer travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire.

Une carrière stimulante au cœur d'une industrie stratégique

Conseiller(ère) en Ressources humaines

Le poste offre d'excellentes conditions de travail et une belle gamme d'avantages sociaux, au sein d'une équipe dynamique.

Tu es proactive ou proactif? Tu fais preuve de rigueur, tu es organisé(e) et tu apprécies faire une différence tout en travaillant en équipe?

Nous avons un poste taillé sur mesure pour toi! Le poste t'intéresse?

Nous t'invitons à nous faire parvenir ton CV et à résumer ton intérêt pour le poste en quelques mots à carrieres@portsaguenay.ca

À noter qu'uniquement les candidats (es) retenus(es) seront contactés(es).