

Directrice(teur) des affaires juridiques

Seul port public du Saguenay-Lac-Saint-Jean et l'une des 17 administrations portuaires officielles du Canada, le Port de Saguenay représente, avec sa vaste zone industrialo-portuaire en plein développement, un carrefour stratégique pour le transport intermodal dans la voie maritime du Saguenay-Saint-Laurent Grands-Lacs. Le Port évolue actuellement au cœur d'une période de croissance soutenue, avec plusieurs projets stratégiques pilotés par une équipe engagée et déterminée.

Relevant de la Vice-présidence Finances, la/le **Directrice (teur) des affaires juridiques** occupera un rôle stratégique au sein de l'organisation. Cet expert en droits des affaires et/ou corporatif sera responsable de définir les grandes orientations juridiques, d'agir comme partenaire clé des équipes internes et d'assurer un leadership dans un environnement complexe et en évolution.

Par son expertise, elle/il contribuera activement à l'identification et à la gestion proactive des risques, à la mise en place de partenariats structurants et à l'optimisation des stratégies contractuelles, le tout dans le respect des plus hauts standards de gouvernance.

Principales tâches

- Élaborer, mettre en œuvre et assurer le suivi de la stratégie juridique de l'organisation
- Accompagner la haute direction dans la prise de décision stratégique et opérationnelle
- Veiller à la protection des intérêts de l'organisation dans le cadre des transactions, négociations et dossiers juridiques
- Négocier, rédiger et réviser les ententes, baux, contrats et autres documents juridiques conclus avec les différentes parties prenantes
- Encadrer les aspects juridiques liés aux projets structurants et aux ententes de collaboration
- Interpréter les textes législatifs et réglementaires applicables aux activités de l'organisation
- Assurer une veille législative et réglementaire et formuler des recommandations quant aux impacts sur les activités de l'organisation
- Conseiller la haute direction dans la mise en place de pratiques et de procédures conformes aux exigences légales et réglementaires
- Représenter ou appuyer la haute direction dans les échanges avec les autorités, partenaires institutionnels et organismes de réglementation

OFFRE D'EMPLOI

- Encadrer la gestion des litiges et conseiller l'organisation afin de prévenir les différends
- Toutes autres tâches connexes en lien avec la législation

Qualifications et expérience

- Diplôme universitaire en droit
- Membre du Barreau du Québec
- Minimum 8 ans d'expérience dans le domaine du droit, dont 5 ans en droit des affaires
- Connaissances générales en droit du travail
- Bonne compréhension des contextes incluant des enjeux majeurs en législations des affaires
- Excellente maîtrise de la gestion de dossiers impliquant plusieurs instances à des niveaux hiérarchiques supérieurs
- Maîtrise de l'anglais à un niveau bilingue (échanges réguliers avec partenaires et clients anglophones)

Compétences clés

- Connaissance approfondie en stratégie juridique et en gouvernance
- Capacité à saisir les enjeux organisationnels
- Sens politique
- Leadership et sens de l'initiative
- Capacité d'analyse et rigueur
- Capacité d'adaptation
- Capacité d'influence

Conditions et avantages

- Salaire compétitif, selon l'expérience
- Poste permanent à temps plein
- Gammes d'avantages complètes
- Régime de retraite à cotisations déterminées
- Programme d'aide aux employés
- Montant annuel pour activité physique
- Téléphone cellulaire
- Possibilité de télétravail, en fonction de la politique en vigueur

Pour poser votre candidature

OFFRE D'EMPLOI

Le défi vous interpelle ?

Vous cherchez plus qu'un emploi ? Nous cherchons des talents prêts à faire la différence. Postulez maintenant.

À noter qu'uniquement les candidates ou candidats retenus(es) pour une entrevue seront contacté(es).